



РАДУЖГА

информ

В каждый дом!

№ 13
(830)3 марта
2014 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР. 1-8.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2014

№ 63

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382, в части мероприятий 2014 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382, в части мероприятий 2014 г. и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы и в разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «75,1566» и «36,9566» заменить соответственно на цифры «57,0655» и «18,8655».

1.2. В мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, изложив их в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.01.2014 № 63

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 ГОДА (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: учет фактического потребления топливно-энергетических ресурсов (далее по тексту - ТЭР)							
Задача: снижение необоснованных потерь ТЭР							
1. Мероприятия по снижению расхода ТЭР							
1.1. Утепление торцевой стены (с северной стороны) многоквартирного дома № 17 квартала 1		780,30900		780,30900		МКУ «ГКМХ»	
1.2. Проведение энергетических обследований объектов соцкультбыта, в том числе:		50,0000		50,0000			
МКУ «УАЗ» (комнаты для приезжих)		50,0000		50,0000		МКУ «УАЗ»	
Итого по пункту 1		830,30900		830,30900			
Цель: повышение надежности электро-снабжения							
Задача: снижение потерь электрической энергии, повышение эффективности производства электрической энергии путем реконструкции, ремонта и технического перевооружения энергоснабжающих организаций на новой технологической основе							Экономия электроэнергии до 1 % годового потребления или 127000 кВт.ч за счет снижения затрат на аварийные и текущие ремонты
2. Мероприятия по ремонту электрических, трансформаторных подстанций и кабельных линий							
2.1. Ремонт КЛЭП 10 кВ: одна линия от ТП 110/10 шк.35 до ЦРП-7 кам.21 (2-й кабель) АСБ 10-3х185мм2 длиной 500м; две линии от ТП 110/10 шк.7, 46 до КТП 20-2 АСБ2л 10-3х185мм2 общей длиной 2000м		5000,00000		5000,00000		МКУ «ГКМХ»	
2.2. Ремонт кровель ТП-15-8, ТП 15-34, ТП 13-10		390,00000		390,00000		МКУ «ГКМХ»	

Итого по пункту 2.		5390,00000		5390,00000			
Цель: Повышение надежности тепло-снабжения							
Задача: снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергосберегающего оборудования							Снижение годового потребления воды до 2% (1277500 м3) и теплоэнергии до 3% (3200 Гкал)
3. Мероприятия по ремонту наружных сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения							
3.1. Ремонт сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения							
3.1.1. Ремонт наружных сетей отопления и ГВС от ТК 3-23 до ТК 3-22а (от ж.д. №20 до ж.д. №21 3 кв-ла)		1152,17780		1152,17780		МКУ «ГКМХ»	
3.1.2. Ремонт наружных магистральных сетей отопления в подвале ж.д. №2 3 квартала		673,90513		673,90513		МКУ «ГКМХ»	
3.1.3. Ремонт наружных магистральных сетей горячего водоснабжения в подвале ж.д. №33 квартала 1		602,98300		602,98300		МКУ «ГКМХ»	
3.1.4. Ремонт наружных магистральных сетей ГВС в подвале ж.дома № 11 квартала 1		895,81000		895,81000		МКУ «ГКМХ»	
3.1.5. Ремонт наружных сетей ГВС в ТК 1-30		241,44200		241,44200		МКУ «ГКМХ»	
3.1.6. Ремонт наружных сетей ГВС от ж.дома № 19 квартала 1 до ТК 1-33а		2181,01000		2181,01000		МКУ «ГКМХ»	
3.1.7. Ремонт наружных сетей отопления и ГВС от ТК3-16 до ТК 3-176 3кв-ла		1000,00000		1000,00000		МКУ «ГКМХ»	
3.1.8. Ремонт теплосети от ТК 1-33 до ж.д. №18 1 кв-ла		300,00000		300,00000		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 3.1.		7047,32793		7047,32793			
3.2. Ремонт сетей холодного водоснабжения							
3.2.1. Ремонт наружных сетей ХВС от ПГ-5 до военной поликлиники 17 кв-л		150,26277		150,26277		МКУ «ГКМХ»	
3.2.2. Ремонт наружных сетей ХВС от ПГ-5 до ВК-14 17 кв-л		151,69468		151,69468		МКУ «ГКМХ»	
3.2.3. Ремонт наружных сетей ХВС от ПГ-35 до ВК-25»		903,14300		903,14300		МКУ «ГКМХ»	
3.2.4. Ремонт наружных сетей ХВС от ПГ-16 до ВК-13		150,65238		150,65238		МКУ «ГКМХ»	
3.2.5. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-12 до ПГ-16 1 квартала		617,69300		617,69300		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 3.2.		1973,44583		1973,44583			
Цель: Повышение надежности тепло-снабжения							
Задача: снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергосберегающего оборудования							Снижение теплопотерь до 5%, исключение аварийных ситуаций
4. Ремонт энергетических объектов коммунальной инфраструктуры:							
4.1. Ремонт участка кровли центральной котельной (над котлами КВГМ и ДКВР)		1366,47600		1366,47600		МКУ «ГКМХ»	
4.2. Ремонт мест повреждения гидроизоляции подземного газопровода высокого давления (от газораспределительной станции ГРС №2 до газораспределительного пункта ГРП СП-20		500,00000		500,00000		МКУ «ГКМХ»	
4.3. Ремонт кровли ЦТП-3		350,00000		350,00000		МКУ «ГКМХ»	
4.4. Ремонт наружных сетей тепло-снабжения холодного и горячего водоснабжения после испытаний		1407,94124		1407,94124		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 4		3624,41724		3624,41724			
ВСЕГО за 2014 год:		18865,50000		18865,50000			
Всего за 2014-2016 годы		57 065,50000		57 065,50000			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2014

№ 90

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный от 05. 11. 2013 г. №1583 на 2014 г. и на плановый период 2015-2016 годов, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный и объемов их финансирования, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 05.11.2013 г. №1583, изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 27.01. 2014 №90

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	Источники финансирования, тыс. руб.				Вводно-мощности	Примечание
					Иные межбюджетные трансферты	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г. Радужный	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-0734201-411	36487,32000			36487,32000		2014	
1.2.	Строительство дома на две семьи (домика для сторожей) в ДОЛ «Лесной городок» МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Муниципальная программа «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы»	733-0707-1542209-411	2149,34890			2149,34890		2014	
1.3.	Проектные работы на газоснабжение квартале 7/1 в том числе экспертиза проекта	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	733-0502-0764202-411	335,38545			335,38545		2014	
1.4.	Проектные работы на водопровод и канализацию в квартале 7/1	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	733-0502-0764202-411	500,00000			500,00000		2014	
1.5.	Временная дорога квартала 7/1	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	733-0502-0764202-411	1600,00000			1600,00000		2014	
1.6.	Пректные работы на реконструкцию очистных сооружений северной группы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015г.г.»	733-0502-1102200-411	500,00000			500,00000		2014	
1.7.	Строительство полигона твердых бытовых отходов	Муниципальная целевая программа «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»	733-0503-1022203-411	40643,27626			40643,27626		2014	
1.8.	Проектные работы по реконструкции (техническое обследование здания и сооружений) МБДОУ ЦРР детский сад №5	Муниципальная целевая программа «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования»	733-0701-1512209-411	89,00000			89,00000		2014	
1.9.	Разработка проекта планировки территории квартала 9 (в районе дома №1)	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документарными территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015 годы».	733-0412-0752200-411	644,00000			644,00000		2014	
	Всего по программной части			82948,33061	0,00000	0,00000	82948,33061			
	ВСЕГО по 2013 году			82948,33061	0,00000	0,00000	82948,33061			
Зам. главы администрации города по городскому хозяйству										А.П. Шаров
Зам. главы администрации города, начальник финансового управления										О.М. Горшкова
Председатель МКУ «ГКМХ»										В. А. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2014

№ 146

О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1380, в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. №

1380, в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы цифры «5346» и «1782» заменить соответственно на цифры «3646» и «82» и в разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «5346», «1782», «1772» заменить соответственно на цифры «3646», «82», «72».

1.2. В разделе 6 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы» в пункте 1. «Программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» цифры «5346,0» и «1782,0» заменить соответственно на цифры «3646» и «82,0», в пункте 1.1. «Подпрограмма Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» цифры «5316,0» и «1772,0» заменить соответственно на цифры «3616,0» и «72,0».

1.3. В подпрограмме «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы»:

1.3.1. В разделе «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта подпрограммы и в разделе 5 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» цифры «5316» и «1772» заменить соответственно на цифры «3616» и «72».

1.3.2. Раздел 7 «Мероприятия подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» в части мероприятий на 2014 год изложить согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ» и на официальном сайте муниципального образования.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 10.02.2014. № 146

7. Мероприятий муниципальной подпрограммы «Доступная инфраструктура ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» .

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс.руб.)			Источники финансирования	Ожидаемый результат
			2014	2015	2016		
Цели подпрограммы: Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы.							
Задачи подпрограммы: Проведение работ по приспособлению улиц, дорог, территорий, переоборудованию жилья, зданий и сооружений социальной сферы с учетом обеспечения их доступности для инвалидов и пожилых людей; Проведение работ по приспособлению учреждений образования, культуры и спорта с учетом обеспечения их доступности для инвалидов							
1.	Переоборудование жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения	МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	32,0	32,0	32,0	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения
2.	Устройство пандусов к жилым домам и объектам социальной инфраструктуры	МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	12,0	12,0	12,0	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами
3.	Устройство пандусов объектам социальной инфраструктуры, находящимся в частной собственности.	Предприятия разных форм собственности	-	-	-	Внебюджетные средства	
4.	Оборудование поручнями зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры.	МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	28,0	28,0	28,0	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 14 поручнями
5.	Оборудование поручнями зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры, находящимся в частной собственности.	Предприятия разных форм собственности	-	-	-	Внебюджетные средства	
6.	Оборудование учреждений образования, культуры и спорта для беспрепятственного доступа и передвижения инвалидов в этих учреждениях, в том числе:	МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»				Собственные налоговые и неналоговые доходы	Реконструировать не менее 1 образовательное учреждение, обеспечив его доступность для инвалидов
6.1	ЦВР		-				
6.2	СОШ № 2		-				
6.3	ДОУ № 5			850			
6.4	ДЮСШ			850			
6.5	ДШИ				850		
6.6	Начальная общеобразовательная школа				850		
ИТОГО по подпрограмме			72,0	1772	1772		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2014

№ 147

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1384, в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2012 г. № 1384, в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта программы цифры «3744,00» заменить на цифры «800,00» и в разделе 6 «Ресурсное обеспечение реализации программы» цифры «10832» и «3744» заменить соответственно на цифры «7888» и «800»;

1.2. В мероприятия муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 10.02.2014 № 147

(НАЧАЛО НА СТР.2)

МЕРОПРИЯТИЯ
муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области
питьевой водой на 2014-2016 г. г.»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
2014 год								
Цель: Обеспечение населения города качественной питьевой водой, соответствующей санитарным правилам и нормам								
Задача: Удовлетворение потребностей населения города в питьевой воде. Постоянное поддержание качества воды в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Создание необходимой технологической надежности систем хозяйственно-питьевого водоснабжения.								
1. Мероприятия по системе водоотведения:		800			800			
1.1. Доработка проектной документации на капитальный ремонт (реконструкцию) водоводов от УВС 3 подъема		300			300	МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительного водопотребления.	
1.2. Проектирование системы обеззараживания сточных вод для 1 и 2 очереди ОССГ		500			500	МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительного водопотребления.	
1.3. Замена воздухоуловков на энергоэкономичные с частотными преобразователями на ОССГ (2шт.)		0			0	МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительного водопотребления.	
ВСЕГО за 2014 год		800			800			
ВСЕГО за 2014-2016 г.г.		7888			7888			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2014

№ 148

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 16.03.2011 Г. № 287 «ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИЙ ПЕРЕВОЗЧИКУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ПЕРЕВОЗКУ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ГОРОДСКОМУ МАРШРУТУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 24.05.2013 Г. № 658)»

В целях осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом общего пользования на городском маршруте, реализации постановления Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» (в редакции от 04.04.2013 № 385), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Порядок предоставления компенсаций перевозчику, осуществляющему перевозку транспортом общего пользования по городскому маршруту ЗАТО г. Радужный отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение социальных проездных билетов на территории Владимирской области» к постановлению главы города от 16.03.2011 г. № 287 «Об утверждении порядков предоставления компенсации перевозчику, осуществляющему перевозку транспортом общего пользования по городскому маршруту ЗАТО г. Радужный отдельных категорий граждан» (в редакции от 24.05.2013 г. № 658), изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. МКУ «ГКМХ» на основании полученных от перевозчика документов о количестве проданных социальных проездных билетов, их стоимости и недополученных им доходах от перевозки по месячным социальным проездным билетам отдельных категорий граждан, указанных в приложении № 1 к постановлению, предоставляет:

3.1. Ежемесячно до 15 числа отчетного месяца (за последний месяц года – до 11 числа отчетного месяца) в электронном виде – в государственное казенное учреждение социальной защиты населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – ГКУСЗН) полученные от перевозчика списки граждан, приобретающих месячные социальные проездные билеты.

ГКУСЗН проводит сверку списков граждан, которые приобрели месячные социальные проездные билеты, с данными фрагмента областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, по Владимирской области, оформляет акты результатов сверки по форме, утверждаемой соглашением между ГКУСЗН и МКУ «ГКМХ», и предоставляет их в МКУ «ГКМХ» в срок до 20 числа отчетного месяца (за последний месяц года - до 16 числа отчетного месяца).

3.2. Ежемесячно до 23 числа текущего месяца в ДТДХ и финансовое управление ЗАТО г. Радужный сведения о проданных месячных социальных проездных билетах, по форме, утвержденной нормативными документами и заверенные надлежащим образом копии актов результатов сверки списков граждан, которые приобрели месячные социальные проездные билеты, с данными областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

3.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в ДТДХ и финансовое управление ЗАТО г. Радужный отчет о фактически произведенных перевозчиком расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, указанных в приложении № 1 к постановлению, по форме, утвержденной нормативными документами.

Размер фактически произведенных расходов определяется как произведение количества приобретенных проездных билетов гражданами, указанными в приложении № 1 к постановлению, и компенсации за каждый реализованный месячный социальный проездной билет соответствующего вида, определяемой как разница между стоимостью услуг, предоставляемых гражданам, приобретшим указанный проездной билет, и стоимостью билета, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области для данного муниципального образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит публикации в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2014

№ 196

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 30.09.2013 № 1386

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной подпрограммы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 № 1386, в части мероприятий 2014 года и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1386, в части мероприятий 2014 года и объемов их финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» паспорта программы цифры «1060,5», «353,5», заменить соответственно на цифры «41703,77626», «40996,77626».

1.2. Раздел «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования, необходимый для реализации Программы из бюджета ЗАТО г. Радужный составляет 41703,77626 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 40996,77626 тыс. руб

2015 год – 353,5 тыс. руб

2016 год – 353,5 тыс. руб

Общий объем финансирования Программы

Наименование подпрограммы	2014-2016 годы, (тыс. руб)	2014 год, (тыс. руб)	2015 год, (тыс. руб)	2016 год, (тыс. руб)
Муниципальная подпрограмма «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	979,5	326,5	326,5	326,5
Муниципальная подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	40724,27626	40670,27626	27,0	27,0
Всего:	41703,77626	40996,77626	353,5	353,5

1.3. В раздел «Перечень программных мероприятий» внести изменения, согласно приложению № 1.

1.4. В разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта муниципальной подпрограммы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» цифры «81,0», «27,0», заменить соответственно на цифры «40724,27626», «40670,27626».

1.5. В разделе «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» цифры «81,0», «27,0», заменить соответственно на цифры «40724,27626», «40670,27626».

1.6. В мероприятия муниципальной подпрограммы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» внести изменения в части 2014 года, изложив их согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 19.02.2014 № 196

Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Субсидии и межбюджетные трансферты	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	2014	40996,77626			40996,77626	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МУП «ЖКХ», МКУ «Дорожник»	снижение потенциальных рисков, связанных с неблагоприятным влиянием экологических факторов; обеспечение экологической безопасности на территории ЗАТО г. Радужный; сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов; ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный; сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения; улучшение состояния лесного фонда; снижение опасности лесных пожаров; снижение загрязнения источников питьевого водоснабжения
	2015	353,5			353,5		
	2016	353,5			353,5		
ИТОГО по Программе		41703,77626			41703,77626		
Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	2014	326,5			326,5	МКУ «ГКМХ»	улучшение состояния лесного фонда; улучшение санитарного состояния лесов; снижение опасности лесных пожаров; предотвращение загрязнения и оздоровление источников питьевого водоснабжения.
	2015	326,5			326,5		
	2016	326,5			326,5		
ИТОГО по Подпрограмме		979,5			979,5		
Подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	2014	40670,27626			40670,27626	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МУП «ЖКХ», МКУ «Дорожник»	Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду; Сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов; Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный; Обеспечение экологической безопасности на территории ЗАТО г. Радужный; Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения.
	2015	27,0			27,0		
	2016	27,0			27,0		
ИТОГО по Подпрограмме		40724,27626			40724,27626		

Приложение № 2
к постановлению администрации
от 19.02.2014 № 196

Мероприятия муниципальной подпрограммы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» (в части 2014 года)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы		
Цель программы: обеспечение благоприятной окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный							
Задачи программы:							
1. Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения;							
2. Сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов;							
3. Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный;							
4. Выявление и предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;							
5. Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды.							

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

2014 год						
1. Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок						
1.1. Определение мест несанкционированных свалок	2014	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ» Определение мест несанкционированных свалок с целью их ликвидации, определение лиц, ответственных за возникновение свалки, привлечение их к ответственности
1.2. Ликвидация несанкционированных свалок (вывоз мусора с несанкционированных свалок)	2014	27,00	-	-	27,00	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК Ликвидация выявленных несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный
1.3. Работа с организациями, предприятиями, предпринимателями и с владельцами индивидуальных домов (7 квартал) по заключению договоров на вывоз ТБО.	2014	-	-	-	-	МУП ЖЖХ Контроль за вывозом мусора с территорий, ИП и частного сектора
1.4. Очистка и поддержание чистоты охранной зоны и противопожарного рва на несанкционированной свалке ЗАТО г. Радужный	2014	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», МУП ЖЖХ Ограничение распространения несанкционированной свалки ЗАТО г. Радужный на прилегающие территории
1.5. Строительство полигона твердых бытовых отходов	2014	40 643,27626	-	-	40 643,27626	МКУ «ГКМХ» Возможность захоронения отходов ТБО образующихся в ЗАТО г. Радужный в необходимом объеме в соответствии с нормативными природоохранными требованиями
2. Мероприятия по усилению муниципального контроля						
2.1. Комплексная инвентаризация хозяйствующих субъектов - природопользователей, источников негативного воздействия	2014	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ» Контроль над появлением новых и учет существующих источников загрязнения
2.2. Проверка организаций и предприятий на предмет наличия документации по разработке нормативов образования отходов производства	2014	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ» Контроль платы за негативное воздействие на окружающую среду
2.3. Контроль за получением разрешений на размещение, прием, передачу и использование отходов производства и потребления	2014	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ» Проверка соответствия деятельности предприятий законодательству РФ
2.4. Проверки исполнения реализации разделов по охране окружающей среды проектной документации	2014	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ» Реализация природо- и ресурсосберегающих мероприятий, предотвращение загрязнения окружающей среды
2.5. Проверки требований соблюдения природоохранного законодательства при эксплуатации производственных объектов	2014	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ» Предотвращение нарушений законодательства при эксплуатации производственных объектов
2.6. Формирование базы данных владельцев за негативное воздействие на окружающую среду	2014	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ» Учет количества загрязнителей окружающей среды, планирование поступления денежных средств от платы за негативное воздействие на окружающую среду
3. Мероприятия по организации раздельного сбора отходов						
3.1. Организация раздельного сбора отходов	2014	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», МУП «ЖЖХ» Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
Всего:	2014	40 670,27626	-	-	40 670,27626	

Заместитель главы администрации по городскому хозяйству
Заместитель главы администрации, начальник финансового управления
Председатель МКУ «ГКМХ»

А.П. Шаров
О.М. Горшкова
В.А. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2014г.

№ 198

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях обеспечения доступности органов местного самоуправления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий и уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1396, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1396:

1.1. В разделе 1. «Паспорт программы» в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «4548,3» и «1516,1» заменить соответственно на цифры «4558,8» и «1526,6».

1.2. В разделе 5. «Ресурсное обеспечение программы» цифры «4548,3» и «1516,1» заменить соответственно на цифры «4558,8» и «1526,6».

1.3. В разделе «Перечень программных мероприятий»:
- в строке 1,9 графе «2014 год» «Всего» цифры «393,0» заменить на цифры «403,5»;
- в строке 1,9 графе «2014 год» «Администрация» цифры «314,4» заменить на цифры «324,9»;
- в строке «Всего» графе «2014 год» цифры «1516,1» заменить на цифры «1526,6».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2014 Г.

№ 199

О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения города Радужного, приведения нормативной базы градостроительного проектирования для разработки, согласования и экспертизы документов территориального планирования в соответствие с областными нормативами градостроительного проектирования «Планировка и застройка территорий городских округов и поселений Владимирской области», утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2014 г. № 17, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вести на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный областные нормативы градостроительного проектирования «Планировка и застройка территорий городских округов и поселений Владимирской области», утвержденные постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2014 г. № 17, в части, касающейся муниципального образования городской округ.

2. Введенные в действие настоящим постановлением областные нормативы градостроительного проектирования «Планировка и застройка территорий городских округов и поселений Владимирской области», утвержденные постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2014 г. № 17, в части, касающейся муниципального образования городской округ, применяются как местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный.

3. Разместить областные нормативы градостроительного проектирования, указанные в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный (приложение).

4. Признать утратившим силу распоряжение главы города ЗАТО г. Радужный от 04.05.2006 г. № 570 «О Положении о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования».

5. Признать утратившим силу постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 10.07.2006 г. № 239 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования ЗАТО город Радужный».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2014 Г.

№ 214

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОМУ ЖИЛОМУ МИКРОРАЙОНУ В СЕВЕРНОЙ ЧАСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных и правовых актов органов местного самоуправления, в соответствии с проектом планировки территории, утверждённым постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 21.08.2013 г. № 1144, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36 и 39 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить наименование проектируемому жилому микрорайону в северной части ЗАТО г. Радужный между 7/1 и 7/2 кварталами:

7/3 квартал, г. Радужный, Владимирская область.

2. Отделу архитектуры и градостроительства внести утверждённое наименование в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный.

3. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утверждённое наименование топонимического объекта, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2014

№ 215

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СУЩЕСТВУЮЩУЮ ДИСЛОКАЦИЮ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях оптимизации организации дорожного движения в границах муниципального образования, рассмотрев обращение индивидуальных предпринимателей об установке знаков дополнительной информации «Стоянка для посетителей магазинов», на стоянках для временной парковки автомобилей, расположенных на дороге от перекрестка у жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить индивидуальным предпринимателям установку знаков дополнительной информации «Стоянка для посетителей магазинов», ограничив его действие с 8-00 ч. до 20-00 ч., на стоянках для временной парковки автомобилей, расположенных на дороге от перекрестка у жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала. Знаки должны быть установлены в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства» внести изменения в утвержденную главой города в 2009 году схему дислокации дорожных знаков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2014 Г.

№ 221

«О СОЗДАНИИ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА»

В целях обеспечения качественного обучения и подготовки неработающего населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, (далее - УКП), на базе Му-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

ниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «УГОЧС») по адресу: г. Радужный, 1 квартал, дом 55, кабинет 113.

2. Утвердить «Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ЗАТО г. Радужный Владимирской области.» (Приложение №1).

3. Начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный в срок до 03.03.2014 года:

- оснастить УКП необходимым оборудованием и литературой за счет средств МКУ «УГОЧС», предусмотренных в муниципальной программе «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»;

- назначить должностное лицо, ответственное за работу УКП;

- составить план работы УКП.

4. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 17.03.2005 г. № 236 «О создании учебно-консультационного пункта» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 24.02.2014 г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
ЗАТО г. Радужный Владимирской области****1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания, оснащения и функционирования учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

УКП предназначен для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

УКП создается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также «Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» подписанных министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Цели и задачи**2.1. Главная цель создания УКП:**

- обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства.

2.2. Основные задачи:

- организация подготовки неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий, проводимых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях;

- проведение ежемесячных занятий с уполномоченными по делам ГО и ЧС организаций города и ЕДДС;

- проведение консультаций по вопросам ГО и ЧС руководящего состава города и неработающего населения;

- проведение практических занятий с преподавателями и учащимися образовательных учреждений города.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность УКП утверждает начальник МКУ «УГОЧС».

3.2. УКП имеет в своем составе инструкторов (консультантов).

4. Организация и содержание работы

4.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения ЗАТО г. Радужный осуществляет глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области путем издания муниципальных правовых актов.

4.2. Непосредственным организатором обучения неработающего населения в УКП является начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «УГОЧС»), на базе которого создан УКП. Он издает приказ, в котором определяет:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- направление, согласно которому будет осуществляться подготовка неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий (консультаций);

- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий (консультаций) и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения УКП литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- другие организационные вопросы.

4.3. Обучение осуществляется путем:

- проведения занятий по программам, утвержденным МЧС России;

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных видеofilьмов и др.);

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от ЧС;

- проведение индивидуальных бесед (по месту жительства) с престарелым, одиноко проживающим населением.

4.4. Обучение в УКП осуществляется:

- для уполномоченных по делам ГО и ЧС организаций и ЕДДС города – 1 раз в месяц в соответствии с планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный;

- для руководящего состава ГО и РСЧС города – круглогодично, по мере необходимости;

- для преподавателей и учащихся образовательных учреждений города – по заявке (за три дня до проведения занятий);

- для неработающего населения, общественных организаций – по заявке (за три дня до проведения занятий);

- прибывающим в личном порядке – круглогодично в соответствии с расписанием дня работы УКП.

4.5. В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают ведущие специалисты МКУ «УГОЧС», назначаемые приказом и предварительно прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны. Для проведения практических занятий и раскрытия наиболее сложных тем целесообразно привлекать специалистов ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»; ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный; ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный; преподавательский состав филиала Учебно-методического центра МЧС России Владимирской области.

4.6. Подготовка неработающего населения в УКП осуществляется в соответствии с Примерной программой обучения неработающего населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждаемой Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.7. Подготовка населения осуществляется круглогодично.

4.8. Продолжительность одного занятия не должна превышать 45 минут.

4.9. Основными формами подготовки неработающего населения являются:

- проведение лекций, бесед, консультаций;

- просмотр видеofilьмов, прослушивание аудиозаписей;

- изучение памяток, листовок, специальной литературы, материалов, стендов;

- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий, проводимых должностными лицами администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и сотрудниками МЧС России, а также работниками, уполномоченными на решение вопросов в области гражданской обороны, организаций;

- проведение практических занятий;

- участие в установленном порядке в комплексных учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

4.10. Основное внимание при подготовке неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

5. Оборудование и оснащение

5.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса, вместимостью 15-20 человек.

5.2. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня, расписание занятий.

5.3. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, информационно-справочные стенды по вопросам ГО и защиты от ЧС, учебные и наглядные пособия, учебно-методическую литературу.

5.3.1. Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы населения в комнате (классе) рекомендуется иметь необходимое количество технических средств обучения: проекционную аппаратуру, аудио- и видеотехнику с набором аудиозаписей, видео - и DVD-фильмов в соответствии с тематикой подготовки неработающего населения.

5.3.2. Помещение учебно-консультационного пункта оборудуется стендами.

Основные стенды:

- «Организационные основы ГО и РСЧС»;

- «Действия населения при угрозе и возникновении ЧС»;

- «Сигналы оповещения и действия по ним»;

- «Индивидуальные и коллективные средства защиты»;

- «Порядок и правила проведения эвакуации»;

- «Оказание первой медицинской помощи при ЧС»;

- «Терроризм - угроза обществу»;

- «Пожарная безопасность».

Помимо вышеперечисленных стендов в УКП должен быть оборудован стенд, информирующий население о местах (пунктах) выдачи средств индивидуальной защиты, об адресах защитных сооружений и местах временного размещения при чрезвычайных ситуациях.

Дополнительные стенды по своему содержанию должны соответствовать тематике подготовки неработающего населения.

Информативность стендов должна быть современной и достаточной для самостоятельного усвоения материала.

5.3.3. Учебно-консультационный пункт оснастить следующим учебным имуществом:

- средства защиты органов дыхания (противогазы для взрослых (разные), противогазы для детей (разные), камеры защитные детские КЗД-6, респираторы (разные), ватно-марлевые повязки (ВМП), противопыльные тканевые маски (ПТМ-1));

- средства защиты кожи (ОЗК, Л-1 и другие);

- приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля;

- медицинские средства защиты (аптечка первой медицинской помощи, индивидуальный противохимический пакет (ИПП), перевязочный пакет индивидуальный (ППИ), аптечка индивидуальная АИ-2 и др.);

- огнетушители (разные).

Все вышеперечисленное имущество по одному экземпляру должно быть выставлено в витрине, остальное имущество находится на складе и используется по необходимости.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП должны быть комплекты плакатов, схем.

5.3.4. Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы населения в комнате (классе) иметь следующую учебно-методическую литературу:

- сборник законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Владимирской области и муниципальных правовых акты ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- книги и учебники по вопросам ГО и защиты от ЧС;

- методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал;

- подшивки журналов «Гражданская защита», и другие;

- памятки, листовки, буклеты, рекомендации.

6. Документация УКП

6.1. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О создании учебно-консультационного пункта».

6.2. Положение об УКП.

6.3. План работы УКП на текущий год.

6.4. Расписание дня работы УКП.

6.5. Расписание занятий на текущий год.

6.6. График дежурств по УКП инструкторов и других привлекаемых лиц.

6.7. Журналы учета занятий (консультаций) и оказания методической помощи.

6.8. Слски неработающих жителей ЗАТО г. Радужный с указанием адресов, телефонов.

7. Права, обязанности, ответственность

7.1. Инструктор (консультант) УКП назначается приказом начальника МКУ «УГОЧС» из состава работников МКУ «УГОЧС».

7.1.1. Инструктор (консультант) имеет право:

- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы УКП;

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать в необходимом объеме информацию для подготовки и проведения занятий (консультаций) с неработающим населением;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности УКП.

7.1.2. Инструктор (консультант) обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Владимирской области, ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- принимать участие в учебно-методических сборах начальников УКП, проводимых курсами гражданской обороны ГУ МЧС России по Владимирской области;

- осуществлять обучение неработающего населения в соответствии с расписанием занятий и Примерной программой обучения неработающего населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждаемой Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- проводить занятия (консультации) на высоком организационном и методическом уровне;

- следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность и поддержание имущества УКП в хорошем состоянии;

7.1.3. Инструктор (консультант) УКП несет ответственность:

- за качество проведения занятий (консультаций);

- за планирование и организацию учебного процесса;

- за реализацию в полном объеме Примерной программы обучения неработающего населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- за состояние учебно-материальной базы УКП.

7.1.4. Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учебные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме определенном планом на год;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения города;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику МКУ «УГОЧС»;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие с Учебно-методическим центром МЧС России по Владимирской области.

8. Финансирование

8.1. Финансовое обеспечение подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2014

№ 224

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ НА 2014, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 26.11.2013 № 1699

В связи с необходимостью приведения лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2014 год в соответствие с установленными тарифами на 2014 год: на питьевую воду - постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 27.11.2013 г. № 30/15, на водоотведение - постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 27.11.2013 г. № 30/16, на теплотенергию - постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 04.12.2013 г. № 32/59, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов на 2014 год муниципальным учреждениям ЗАТО г. Радужный, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 26.11.2013 г. № 1699, согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А. В. КОЛУКОВ**

(НАЧАЛО НА СТР. 6)

Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг					
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, Уменьшение тарифной нагрузки для населения					
1.1. Обслуживание объектов жилого фонда					
1.1.1. Обслуживание, текущий ремонт и проверка существующих узлов учета в многоквартирных домах	3820,133		3820,133		МКУ «ГКМХ»
1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	170		170		МКУ «ГКМХ»
1.1.3. Техническая диагностика лифтов в многоквартирных домах	400		400		МКУ «ГКМХ»
Итого по пункту 1.1.	4390,133		4390,133		
1.2. Ремонт объектов жилого фонда					
1.2.1. Замена преобразователей расхода ДРК-ВМ в узлах учета жилых домов	370,74725		370,74725		МКУ «ГКМХ»
1.2.2. Ремонт лифтов в жилых домах	500		500		
1.2.3. Ремонт ступеней лестничных маршей в муниципальном общежитии №3	100		100,00		МКУ «ГКМХ»
1.2.4. Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья (6,7руб.х41,3тыс. Кв. мх12мес.)	3320,5		3 320,50		МКУ «ГКМХ»
Итого по пункту 1.2.	4291,24725		4 291,24725		
ИТОГО по пункту 1	8681,38025		8681,38025		
2. Модернизация объектов коммунального хозяйства					
					повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг					
2.1. Содержание, обслуживание и текущий ремонт пунктов разбора питьевой воды, установленных в 1 и 3 кварталах	400		400		МКУ «ГКМХ»
2.2. Расходы на электроэнергию и холодную воду в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала, на коммунальные услуги на время ремонта помещений для размещения городского архива	298,3		298,3		МКУ «ГКМХ»
2.3. Обслуживание, текущий ремонт узлов учета на вводах в город	138,06		138,06		МКУ «ГКМХ»
2.4. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город (33 прибора и на жилых домах)	318,6		318,6		МКУ «ГКМХ»
2.5. Обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала	250		250		МКУ «ГКМХ»
2.6. Автомобильная техника для ЖКХ - Газель «Некст» (тентованная)	699,00000		699,00000		МКУ «ГКМХ»
2.7. Автомобильная техника для ЖКХ - Мусоровоз на базе МАЗ -КО-440-4м (11куб.м)	0,00000				МКУ «ГКМХ»
2.8. Инвентаризация техническая наружного водопровода от ПГ-71А до ВК-1 и от ВК-1 до ВК-2	20,87300		20,873		
ИТОГО по пункту 2	2124,833		2124,833		
ВСЕГО по пунктам 1 и 2	10806,21325		10806,21325		
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса					
					Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный					
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения					
3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (в том числе за ремонт многоквартирных домов с участием фонда содействия реформирования ЖКХ)	105,107		105,107		МКУ «ГКМХ»
3.2. Содержание лифтового хозяйства жилого фонда в соответствии с нормативными требованиями	2793		2793		МКУ «ГКМХ»
3.3. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора	1099		1099		МКУ «ГКМХ»
3.4. Финансовая поддержка в создании товариществ собственников жилья (ТСЖ) на территории города	11		11		МКУ «ГКМХ»
3.5. Субсидия на оплату недостающих средств собственниками жилых помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный из средств городского бюджета через товарищество собственников жилья многоквартирного дома, управляющую многоквартирным домом организацию	1000		1000		

3.6. Субсидия на компенсацию расходов управляющих организаций, ТСЖ, связанных с предоставлением дополнительных субсидий гражданам на оплату коммунальных услуг	511,70556		511,70556	0		
ИТОГО по пункту 3	5519,81256		511,70556	5008,107		
4. Использование ресурсов по финансированию мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города и осуществлению контрольно-пропускного режима на контролируемую зону						
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемую зону						
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.						
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	416		416			МКУ «ГКМХ»
4.2. Уборка снега на центральных дорогах на территории гаражно-строительных кооперативов, расположенных в 9 квартале	13		13			МКУ «ГКМХ»
4.3. Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	100		100			МКУ «ГКМХ»
4.4. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	107,7		107,7			МКУ «ГКМХ»
4.5. Расходы на поддержание в рабочем состоянии, проведение ремонтов, режим наладки арендуемого муниципального имущества (сети газоснабжения, тепловые сети, электрические сети, в том числе кабельные, сети водопровода, очистные сооружения)	1350		1350			МКУ «ГКМХ»
4.6. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населению	10		10			МКУ «ГКМХ»
4.7. Обслуживание тревожной кнопки, установленной на контрольно-пропускном пункте на въезде в город (КПП-1)	103,8		103,8			МКУ «ГКМХ»
4.8. Осуществление контрольно-пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области	2547,97		2547,97			
Итого по пункту 4	4648,47		4648,47			
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания						
						Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения						
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания						
5.1. Обслуживание городских бань	1010		1010			МКУ «ГКМХ»
Итого по пункту 5	1010		1010			
6. Расходы на содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения						
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами						
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения						
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2090		2090			МКУ «ГКМХ»
Итого по пункту 6	2090		2090			
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий						
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий						
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий						
7.1. Ремонт административных зданий	0		0			МКУ «ГКМХ»
Итого по пункту 7	0		0			
Итого по пунктам 1-7	24074,49581		511,70556	23562,79025		
Обеспечено финансированием						
Дополнительно обеспечено финансированием						
8. Расходы на организацию выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов						
Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, 2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области						
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов;						
- организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов;						
- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширению, техническому перевооружению действующих объектов, проведении капитального ремонта						
- организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа						
8.1. Фонд заработной платы, в т.ч.	11420,38800		11420,38800			
Фонд заработной платы	11420,38800		11420,38800			
Выходное пособие по сокращению	0,00000		0,00000			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

8.2. Начисления на оплату труда (30,2%)	3448,95694		3448,95694	
8.3. Командировочные расходы	3,00000		3,00000	
8.4. Услуги связи	392,40000		392,40000	
8.5. Оплата проезда в командировки	0,30000		0,30000	
8.6. Аренда земельных участков	0,10000		0,10000	
8.7. Работы, услуги по содержанию имущества	125,00000		125,00000	
8.8. Прочие работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий	382,49300		382,49300	
8.9. Прочие работы, услуги	212,10000		212,10000	
8.10. Госпошлины	69,10400		69,104	
8.11. Увеличение стоимости материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	78,80000		78,80000	
8.12. Увеличение стоимости материальных запасов	108,80000		108,80000	
8.13. Увеличение стоимости основных средств	0,00000		0,00000	
8.14. Налоги	1292,65000		1292,65000	
8.13.1. Налог на имущество	1121,35000		1121,35	
8.13.2. Налог на землю	168,80000		168,80000	
8.13.3. Транспортный налог	2,50000		2,50000	
Итого по пункту 8	17534,09194		17534,09194	
ВСЕГО на 2014 год	41608,58775	511,70556	41096,88219	
ВСЕГО на 2014-2016 годы	132237,99163	511,70556	131726,28607	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2014

№234

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В целях реализации требований Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2013 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 1187-р, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить согласно Постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.01.2014 г. №116 «Об утверждении перечня общедоступной информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр открытых данных (далее - Реестр), подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и периодичность размещения и обновления наборов данных (приложение №1).
2. Утвердить структуру наборов открытых данных (приложение №2).
3. Утвердить содержание паспорта наборов открытых данных Реестра (приложение №3).
4. Утвердить форматы открытых данных Реестра: HTML, CSV.
5. Руководителям органов, входящих в структуру администрации ЗАТО г. Радужный (далее - администрация), определить работников, ответственных за содержание соответствующего набора открытых данных Реестра, и передать информацию о назначенных работниках в информационно-компьютерный отдел администрации (далее - ИКО) по форме согласно приложению № 4.
6. Отделу организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства в срок до 11.03.2014 г. подготовить проект распоряжения о назначении ответственного за содержание набора открытых данных Реестра по администрации и передать информацию о назначенном работнике в ИКО по форме согласно приложению № 4.
7. Работникам, ответственным за содержание соответствующего набора открытых данных Реестра, в срок до 21.03.2014 г. предоставить в ИКО наборы открытых данных Реестра в электронном виде согласно утвержденной структуре (приложение №2), а также в дальнейшем в трехдневный срок предоставлять сведения об изменениях набора открытых данных Реестра в электронном виде или на бумажном носителе в ИКО для внесения необходимых изменений в Реестр.
8. ИКО перевести переданные наборы открытых данных в формат CSV в срок до 26.03.2014 г. и разместить их на сайте администрации.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Реестр открытых данных, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Идентификационный код набора данных	Наименование набора данных	Периодичность обновления набора данных	Владелец набора данных
3308000048_PEROSP	Перечень органов, входящих в структуру администрации, и структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	По мере изменений	Администрация ЗАТО г. Радужный
3308001281_MOBRO	Муниципальные образовательные организации ЗАТО г. Радужный	По мере изменений	управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
3308001281_MDOBRO	Муниципальные дошкольные образовательные организации ЗАТО г. Радужный	По мере изменений	управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
3308001281_MODOBR	Муниципальные организации дополнительного образования ЗАТО г. Радужный	По мере изменений	управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
3308005582_MYKIS	Муниципальные учреждения культуры и спорта ЗАТО г. Радужный	По мере изменений	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 26.02.2014 г. № 234

Структура наборов открытых данных, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Идентификационный код набора данных	№ п/п	Англоязычное представление наименования поля	Описание	Тип поля
-------------------------------------	-------	--	----------	----------

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г. Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 3. 03. 2014 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, 3.

Подпись в печать: 3. 03. 2014 г., в 14.00. Заказ 44108. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Идентификационный код набора данных	№ п/п	Характеристика	Описание
3308000048_PEROSP	1	fullname	Полное наименование подразделения
	2	abbreviatedname	Сокращенное наименование подразделения
	3	chief	Ф.И.О., должность руководителя подразделения
	4	chiefdeputy	Ф.И.О., должность заместителя руководителя подразделения
	5	tasks	Описание задач и функций подразделения
	6	address	Почтовый адрес
	7	email	Адрес электронной почты
	8	tel	Номера телефонов
	9	url	Адрес сайта (или url-ссылка в Интернете)
3308001281_MOBRO	1	fullname	Полное наименование подразделения
	2	abbreviatedname	Сокращенное наименование подразделения
	3	chief	Ф.И.О., должность руководителя подразделения
	4	chiefdeputy	Ф.И.О., должность заместителя руководителя подразделения
	5	tasks	Описание задач и функций подразделения
	6	address	Почтовый адрес
	7	email	Адрес электронной почты
	8	tel	Номера телефонов
	9	url	Адрес сайта (или url-ссылка в Интернете)
3308001281_MDOBRO	1	fullname	Полное наименование подразделения
	2	abbreviatedname	Сокращенное наименование подразделения
	3	chief	Ф.И.О., должность руководителя подразделения
	4	chiefdeputy	Ф.И.О., должность заместителя руководителя подразделения
	5	tasks	Описание задач и функций подразделения
	6	address	Почтовый адрес
	7	email	Адрес электронной почты
	8	tel	Номера телефонов
	9	url	Адрес сайта (или url-ссылка в Интернете)
3308001281_MODOBR	1	fullname	Полное наименование подразделения
	2	abbreviatedname	Сокращенное наименование подразделения
	3	chief	Ф.И.О., должность руководителя подразделения
	4	chiefdeputy	Ф.И.О., должность заместителя руководителя подразделения
	5	tasks	Описание задач и функций подразделения
	6	address	Почтовый адрес
	7	email	Адрес электронной почты
	8	tel	Номера телефонов
	9	url	Адрес сайта (или url-ссылка в Интернете)
3308005582_MYKIS	1	fullname	Полное наименование подразделения
	2	abbreviatedname	Сокращенное наименование подразделения
	3	chief	Ф.И.О., должность руководителя подразделения
	4	chiefdeputy	Ф.И.О., должность заместителя руководителя подразделения
	5	tasks	Описание задач и функций подразделения
	6	address	Почтовый адрес
	7	email	Адрес электронной почты
	8	tel	Номера телефонов
	9	url	Адрес сайта (или url-ссылка в Интернете)

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 26.02.2014 г. № 234

Паспорт наборов открытых данных, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Характеристика	Описание
1	Идентификационный код набора данных	Код, однозначно идентифицирующий набор данных, в том числе последняя версия структуры набора и самого набора
2	Наименование набора данных	Наименование набора данных
3	Описание набора данных	Расширенное описание набора данных, отражающее его содержание и особенности, которые могут быть важны для потенциальных пользователей
4	Владелец набора данных	Организация, являющаяся обладателем набора данных
5	Ответственное лицо	Должностное лицо, отвечающее за ведение данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество; через запятую указывается должность лица)
6	Телефон ответственного лица	Телефон ответственного лица
7	Адрес электронной почты ответственного лица	Адрес его электронной почты
8	Гиперссылка (URL) на набор данных	Адрес набора данных в сети «Интернет»
9	Формат данных	Формат, в котором данные опубликованы
10	Описание структуры набора данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. Файл описания структуры набора данных должен включать описание каждого информационного поля структуры набора данных
11	Дата первой публикации набора данных	Дата первой публикации открытого набора данных (в формате ДД.ММ.ГГГГ)
12	Дата последнего внесения изменений	Дата последнего внесения изменений в набор данных (в формате ДД.ММ.ГГГГ)
13	Содержание последнего изменения	Информация о том, что именно было изменено в наборе данных по сравнению с его предыдущей версией. Выбирается из ограниченного перечня значений: <ul style="list-style-type: none"> • Изменение структуры данных • Устранение выявленной ошибки • Обновление набора данных • Внесение изменений в паспорт набора
14	Периодичность актуализации набора данных	Периодичность, с которой необходимо обновлять набор данных для того, чтобы поддерживать его в актуальном состоянии.
15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Ключевые слова, отражающие содержание и особенности набора данных, по которым пользователи смогут находить его на сайте и в реестре
16	Гиперссылки (URL) на версии набора данных	Ссылки в сети Интернет на каждую предыдущую версию набора данных, если она есть. Ссылки должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое значение «null».
17	Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	Ссылки в сети Интернет на все предыдущие версии структуры набора данных, если они есть. Ссылки должны иметь визуальное представление в виде перечня версий.

Приложение №4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 26.02.2014 г. № 234

Сведения о должностных лицах, отвечающих за ведение наборов открытых данных

Идентификационный код набора данных	Наименование набора данных	Должностное лицо, отвечающее за ведение данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество; через запятую указывается должность лица)	Телефон ответственного лица	Адрес электронной почты ответственного лица
-------------------------------------	----------------------------	---	-----------------------------	---